

Algemene voorwaarden SCIOPENG

Inhoud:

a.	Algemene bepalingen	-	pag. 1.
b.	Advisering	-	pag. 6.
c.	Detachering	-	pag. 6.
d.	Opleidingen	-	pag. 8.

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna met een hoofdletter aangeduide termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. SCIOPENG: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid SCIOPENG Zorg B.V., gevestigd te Utrecht, met KvK nummer 69318697 of de aan deze gelieerde ondernemingen.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijk persoon in uitoefening van zijn beroep of bedrijf of rechtspersoon alsmede zijn/haar vertegenwoordiger, gemachtigde of rechtsopvolger, die met SCIOPENG een Overeenkomst sluit of zal sluiten.
- c. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op basis waarvan SCIOPENG tegen betaling werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.
- d. Advisering: de Overeenkomst waarbij SCIOPENG Opdrachtgever adviseert in de ruimste zin van het woord.
- e. Detachering: de Overeenkomst waarbij SCIOPENG haar werknemer uitleent aan Opdrachtgever.
- f. Opleiding: de Overeenkomst waarbij SCIOPENG Opdrachtgever opleidt alsmede andere vormen van kennisoverdracht of begeleiding zoals bijvoorbeeld: cursussen, training, e-learning, coaching, intervisie, mediation en congressen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn van toepassing op alle contractuele en buitencontractuele rechtsverhoudingen tussen SCIOPENG en Opdrachtgever.
- b. Bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakte ten behoeve van werknemers en hulppersonen van SCIOPENG.
- c. Andere voorwaarden, zoals inkoopvoorwaarden, van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- d. Indien Opdrachtgever en SCIOPENG eerder een Overeenkomst sloten waarbij de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden is bedongen, dan zijn deze voorwaarden tevens van toepassing op alle toekomstige Overeenkomsten, zonder dat een nadere verwijzing noodzakelijk is.
- e. In geval Opdrachtgever een vertaalde versie heeft ontvangen van deze algemene voorwaarden dan is de betekenis van de Nederlandse versie doorslaggevend bij onduidelijkheid over de inhoud of strekking van de vertaalde versie.

Artikel 3 - Totstandkoming

- a. Alle aanbiedingen van SCIOPENG zijn verblijvend, wat betekent dat een aanbieding na de aanvaarding door Opdrachtgever onverwijld kan worden herroepen door SCIOPENG.



- b. Een Overeenkomst komt tot stand als Opdrachtgever een aanbod van SCIOPENG schriftelijk aanvaardt of als SCIOPENG een aanvang neemt met de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever is gehouden om de opdrachtbevestiging te ondertekenen en aan SCIOPENG te retourneren.
- c. Mondelinge toezeggingen binden SCIOPENG niet. Eventuele wijzigingen van de Overeenkomst worden schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4 - Looptijd en opzegging

- a. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode genoemd in de aanbieding of opdrachtbevestiging. Opdrachtgever is niet bevoegd een Overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds op te zeggen, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.
- b. Indien geen periode is overeengekomen, dan wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één volle kalendermaand.

Artikel 5 - Ontbinding

- a. In geval een partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting dan is de andere partij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, nadat de tekortschietende partij schriftelijk een redelijke termijn is gegeven om de verplichting na te komen, maar hier niet aan voldoet.
- b. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst een termijn overeengekomen voor de voltooiing van verplichtingen van SCIOPENG, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de overeengekomen termijn dient Opdrachtgever SCIOPENG schriftelijk een redelijke termijn te geven om de verplichtingen na te komen.
- c. In geval een partij het faillissement of (voorlopige) surseance aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zich ontbindt of een andere situatie zich voor doet waar uit kan volgen dat verplichtingen uit de Overeenkomst niet worden nagekomen, is de andere partij bevoegd de Overeenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 6 - Betaling

- a. SCIOPENG zal Opdrachtgever periodiek factureren. Indien geen periode is overeengekomen, wordt in beginsel wekelijks gefactureerd. Opdrachtgever is gehouden om elke door SCIOPENG ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na declaratiedatum.
- b. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever automatisch en zonder dat verdere aanmaning of sommatie vereist is in verzuim.
- c. Indien Opdrachtgever de factuur niet binnen 14 dagen na declaratiedatum volledig betaalt, is Opdrachtgever een rente verschuldigd over de openstaande vordering (met inbegrip van BTW indien van toepassing) van 1,5% per maand of gedeelte van een maand, alsmede alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten. Voor buitengerechtigde kosten wordt tenminste 15% van de openstaande vordering (met inbegrip van rente en BTW indien van toepassing) gerekend, met een minimum van € 150,00.
- d. Reclames omtrent de factuur moeten binnen 8 dagen na declaratiedatum schriftelijk bij SCIOPENG worden ingediend. Na deze termijn worden reclames niet meer in behandeling genomen en kan Opdrachtgever hier geen rechten meer aan ontlenen.
- e. SCIOPENG zal desgewenst medewerking verlenen aan de controle van de factuur door een Register Accountant. De kosten van een controle zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- f. In het geval de Overeenkomst meerdere Opdrachtgevers heeft, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de gehele vordering inclusief rente en kosten.
- g. Tenzij anders aangegeven zijn prijzen exclusief secretariaatskosten, exclusief BTW, exclusief reis- en verblijf- en parkeerkosten.



- h. SCIO-PENG behoudt zich het recht voor om per 1 januari of 1 juli van elk jaar haar prijzen aan te passen op basis van het Consumenten Prijs Index van het Centraal Bureau van Statistiek en eventueel in verband met loonontwikkelingen en overige indexering van de directe kosten.
- i. Op eerste verzoek van SCIO-PENG is Opdrachtgever gehouden om zekerheid te verstrekken dat zij aan haar betalings- en overige verplichtingen zal voldoen. SCIO-PENG is bevoegd om haar verplichtingen op te schorten als Opdrachtgever niet aan deze of aan andere verplichtingen voldoet.

Artikel 7 - Bevoegdheden en verplichtingen

- a. SCIO-PENG zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, heeft deze verplichting het karakter van een inspanningsverplichting.
- b. Opdrachtgever is gehouden om SCIO-PENG tijdig alle informatie te verstrekken welke redelijkerwijs in verband met de Overeenkomst staat en bij de uitvoering van belang kan zijn.
- c. Indien door of namens Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt waardoor correcte uitvoering van de Overeenkomst niet mogelijk is, is Opdrachtgever daarvoor geheel aansprakelijk zonder dat SCIO-PENG daarnaast op enige wijze aansprakelijk is. Opdrachtgever vrijwaart SCIO-PENG voor al deze schade.
- d. Indien partijen zijn overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, dan kan SCIO-PENG de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daarvan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 8 - Dienstverband met medewerkers

- a. Het is Opdrachtgever en aan Opdrachtgever Gelieerde Instellingen tijdens de (overeenkomst tot) detachering, daaronder begrepen de tijd tussen het moment van totstandkoming (dit is vanaf het moment van het voorstellen van de medewerker/kandidaat van SCIO-PENG) van de (overeenkomst tot) detachering en de aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden door de (gedetacheerde) medewerker van SCIO-PENG, niet toegestaan om met de (gedetacheerde) medewerker van SCIO-PENG een arbeidsovereenkomst aan te gaan of deze op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. Opdrachtgever is bij overtreding van dit lid onmiddellijk, onvoorwaardelijk en ineens, zonder dat een sommatie of ingebrekestelling is vereist, een boete verschuldigd aan SCIO-PENG van € 7.500,00 voor elke geconstateerde overtreding en € 2.500,00 voor elke dag of deel daarvan dat Opdrachtgever in overtreding is.
- b. Het is Opdrachtgever en aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen slechts onder voorwaarde van een redelijke vergoeding aan SCIO-PENG toegestaan om, binnen twaalf maanden na afloop van de (overeenkomst tot) Detachering, met Gedetacheerde een arbeidsverhouding aan te gaan of deze op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. De omvang van deze vergoeding is afhankelijk van de duur van de (Overeenkomst tot) Detachering en het aantal gewerkte uren en bedraagt 25% van het uurtarief vermenigvuldigd met het verschil tussen 2500 uren en het aantal gewerkte declarabele uren van de betreffende medewerker, met een minimum van € 8.500,-. Opdrachtgever is BTW verschuldigd over deze vergoeding. De vergoeding wordt tussen SCIO-PENG en Opdrachtgever geacht een redelijke vergoeding te zijn, als bedoeld in artikel 9a lid 2 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
- c. Dit artikel is tevens van toepassing als een medewerker gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende de periode van 12 maanden na beëindiging daarvan, rechtstreeks of via derden, een arbeidsverhouding aangaat met Opdrachtgever nadat de medewerker zelf bij Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.



- d. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding wordt verstaan het aangaan van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst tot het aannemen van werk en/of een overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met de medewerker (zowel rechtstreeks als via derden), het aanstellen van de medewerker, het ter beschikking stellen van de medewerker aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een detacheringsbureau), het aangaan van een arbeidsverhouding door de medewerker met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één gelieerd is aan de ander, voor hetzelfde of ander werk.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

- a. SCIOPENG is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop Opdrachtgever redelijkerwijs mag vertrouwen.
- b. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen is beperkt tot het honorarium wat SCIOPENG heeft ontvangen van Opdrachtgever in het kader van die werkzaamheden, althans het bedrag dat de verzekeraar van SCIOPENG uitkeert. Bij opdrachten met een langere looptijd dan een half jaar, geldt een verdere beperking tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden.
- c. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van SCIOPENG of haar leidinggevende.
- d. Opdrachtgever dient door SCIOPENG betwiste aanspraken op vergoeding van schade binnen één jaar na ontdekking in rechte in te stellen, op straffe van verval van de rechtsvordering.

Artikel 10 - Overmacht

- a. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van de partijen onafhankelijke c.q. onvoorziene omstandigheid waardoor nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever redelijkerwijs niet meer van SCIOPENG kan worden verlangd, zoals onder meer werkstaking, bovenmatige ziekteverzuim (> 6%) bij SCIOPENG, transportmoeilijkheden of -onmogelijkheden, brand, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden waardoor SCIOPENG haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever niet (meer) de bij het aangaan van de Overeenkomst door haar voorziene opofferingen kan nakomen.
- b. In geval van overmacht is SCIOPENG niet in verzuim en is zij bevoegd haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten als sprake is van een tijdelijke onmogelijkheid tot nakoming van haar verplichtingen dan wel de Overeenkomst te ontbinden als sprake is van een blijvende onmogelijkheid tot nakoming van haar verplichtingen. In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
- c. SCIOPENG is gerechtigd onmiddellijke betaling te vorderen van de reeds verrichtte prestaties voordat de overmacht situatie zich voordeed.
- d. In geval van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever waardoor deze SCIOPENG niet of niet langer in de gelegenheid kan stellen haar prestatie te verrichten, is Opdrachtgever de gehele contractwaarde verschuldigd dan wel de gehele factuurwaarde van de gebudgetteerde werkzaamheden.

Artikel 11 - Klachten

- a. Klachten worden in behandeling genomen indien Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking van het veronderstelde gebrek, althans binnen 8 dagen na nadat Opdrachtgever het veronderstelde gebrek redelijkerwijs had behoren te ontdekken, SCIOPENG daarvan schriftelijk in kennis heeft gesteld, onder een nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klacht, alsmede wanneer het gebrek is geconstateerd.



- b. Na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn(en) worden klachten ter zake niet meer in behandeling genomen en wordt Opdrachtgever geacht de geleverde diensten te hebben goedgekeurd en zonder bezwaar te hebben gehouden.
- c. Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting ten opzichte van SCIO PENG.

Artikel 12 - Boetebeding

- a. Voor iedere door Opdrachtgever begane overtreding van enige verplichting in de Overeenkomst is Opdrachtgever onmiddellijk, onvoorwaardelijk en ineens, zonder dat een sommatie of ingebrekestelling is vereist, een boete verschuldigd aan SCIO PENG van € 7.500,00 voor elke geconstateerde overtreding en € 2.500,00 voor elke dag of deel daarvan dat Opdrachtgever in overtreding is.
- b. Het bepaalde in het eerste lid is onverminderd de gehoudenheid tot betaling van de volledige schadevergoeding indien die hoger is dan het totaal van de verbeurde boetes.

Artikel 13 - Vertrouwelijkheid

- a. SCIO PENG is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden, tenzij de informatie reeds openbaar is.
- b. Opdrachtgever zal zonder toestemming van SCIO PENG aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van SCIO PENG, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage(s) ter beschikking stellen aan derden.

Artikel 14 - Intellectuele Eigendomsrechten

- a. Alle rechten van Intellectueel Eigendom op producten, werken, techniek(en), apparatuur, software en/of databestanden, die door SCIO PENG zijn vervaardigd en al dan niet worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst, berusten en blijven steeds exclusief berusten bij SCIO PENG, ook na het einde van de Overeenkomst.
- b. Het is Opdrachtgever verboden wijzigingen aan te brengen aan producten, werken, techniek(en), apparatuur, software en/of databestanden, geleverd door SCIO PENG.
- c. Openbaarmaking van een rapport, advies, onderzoeksresultaten of ander stuk kan alleen geschieden na verkregen toestemming van SCIO PENG. Vermenigvuldiging van stukken voor gebruik binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever is toegestaan, voor zover passend binnen het doel van de Overeenkomst.
- d. Het auteursrecht op de door SCIO PENG uitgegeven mailings, brochures, cursusmateriaal en presentaties berust bij SCIO PENG tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

Artikel 15 - Privacy

- a. Registratie en verwerking van gegevens van Opdrachtgevers en deelnemers van opleidingen vindt plaats conform de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- b. Door het aangaan van de Overeenkomst wordt toestemming verleend voor automatische bewerking van de persoonsgegevens verkregen uit de Overeenkomst. SCIO PENG zal deze persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.
- c. SCIO PENG zal de door haar verkregen persoonsgegevens uitsluitend beheren op de wijze die wet voorschrijft.

Artikel 16 - Overige bepalingen

- a. Indien voor een mededeling de eis van schriftelijkheid is overeengekomen, dan is ook aan deze eis voldaan indien de mededeling geschiedt langs de elektronische weg, zoals e-mail.



- b. Het elektronische systeem van SCIOPENG is doorslaggevend als bewijs van de inhoud van de elektronische mededeling alsmede (het tijdstip van) de verzending en ontvangst daarvan.

Artikel 17 - Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- a. Nederlands recht is van toepassing op alle contractuele en buitencontractuele rechtsverhoudingen tussen SCIOPENG en Opdrachtgever.
- b. In geval van een geschil tussen SCIOPENG en Opdrachtgever spreken beide partijen de intentie uit om dit in gezamenlijk overleg en zonder tussenkomst van de rechter te schikken.
- c. Mocht ondanks deze uitdrukkelijk intentie een geschil niet in der minne op te lossen zijn, dan is de bevoegde rechter van de rechtbank te Amsterdam in eerste aanleg uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van het geschil, onverminderd het recht van SCIOPENG om Opdrachtgever (in kort geding) te dagvaarden voor de wettelijke bevoegde rechter.

B. ADVISERING

Artikel 18 - Werking

- a. Naast de algemene bepalingen zoals omschreven onder A van deze algemene voorwaarden, zijn op Advisering de bepalingen onder B van toepassing.
- b. In het geval de bepalingen onder A en de bepalingen onder B tegenstrijdige clausules bevatten, prevaleren de bepalingen onder B.

Artikel 19 - Uitvoering van de Opdracht

- a. De werkzaamheden van SCIOPENG worden in beginsel uitgevoerd door een adviesteam bestaande uit medewerkers van SCIOPENG. Zij behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om overeengekomen werkzaamheden uit te laten voeren door derden.

Artikel 20 - Adviesteam

- a. SCIOPENG is bevoegd om de samenstelling van het adviesteam te wijzigen en/of derden deel te laten nemen in het adviesteam, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.
- b. Opdrachtgever is bevoegd om een wijziging van de samenstelling van het adviesteam te verzoeken.
- c. Een wijziging van de samenstelling van het adviesteam geschiedt bij voorkeur in overleg, waarbij de uitgangspunten zijn dat de continuïteit van de Overeenkomst zo min mogelijk wordt beïnvloed en de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden zo veel mogelijk hetzelfde blijft.

C. DETACHERING

Artikel 21 - Werking

- a. Naast de algemene bepalingen zoals omschreven onder A van deze algemene voorwaarden, zijn op Detachering de bepalingen onder C van toepassing.
- b. In het geval de bepalingen onder A en de bepalingen onder C tegenstrijdige clausules bevatten, prevaleren de bepalingen onder C.

Artikel 22 - Looptijd

- a. In geval van Detachering dient Opdrachtgever uiterlijk één maand voor het einde van de Overeenkomst SCIOPENG schriftelijk te berichten de Overeenkomst niet te zullen verlengen. Bij gebreke van een tijdige mededeling is Opdrachtgever aan het einde van de Overeenkomst



gehouden om aan SCIOPENG een bedrag te voldoen gelijk aan de gemiddelde maandelijkse betalingsverplichting ter vergoeding van kosten om de gedetacheerde te plaatsen bij een andere partij, zonder dat SCIOPENG tot enige tegenprestatie verplicht is.

- b. Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen niet worden opgezegd per 1 januari van enig jaar. De Overeenkomst loopt in dat geval door tot 1 februari.

Artikel 23 - Uitvoering van de Overeenkomst

- a. De gedetacheerde medewerkers van SCIOPENG werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Opdrachtgever is verplicht om te zorgen voor een goede werkplek en goede werkomstandigheden voor gedetacheerde medewerkers van SCIOPENG
- c. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Artikel 24 - Tarief

- a. De prijs en de werkzaamheden worden zo veel mogelijk schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst. Bij gebreke van een overeengekomen tarief is Opdrachtgever het gebruikelijke tarief voor de gedetacheerde medewerker aan SCIOPENG verschuldigd.
- b. Opdrachtgever dient te melden aan SCIOPENG als de afgesproken werkzaamheden wijzigen.
- c. Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever andere werkzaamheden dienen te worden verricht, dan kan SCIOPENG voor deze werkzaamheden een hoger tarief in rekening brengen.

Artikel 25 - Overwerk

- a. Overwerk wordt tegen 150% van het tussen SCIOPENG en Opdrachtgever overeengekomen tarief gefactureerd.
- b. Onder overwerk wordt verstaan: de arbeid, die de gedetacheerde medewerker van SCIOPENG ten behoeve van Opdrachtgever verricht dan wel doet verrichten, die de tussen SCIOPENG en Opdrachtgever overeengekomen wekelijkse arbeidsuren overschrijdt, vanwege een tijdelijk, incidentele, onvoorziene omstandigheden of indien de aard van de arbeid een overschrijding van de overeengekomen aantal wekelijkse arbeidsuren noodzakelijk maakt.

Artikel 26 - Vervanging, beschikbaarheid en continuïteit

- a. SCIOPENG spant zich in om continuïteit van de Overeenkomst te waarborgen. Bij langdurige ziekte of het niet beschikbaar zijn van de gedetacheerde medewerker spant SCIOPENG zich in om een waardig vervanger aan te bieden.
- b. SCIOPENG is gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd om aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een gedetacheerde medewerker door een andere gedetacheerde medewerker onder voortzetting van de Overeenkomst, zulks met het oog op bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van SCIOPENG, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel alleen op redelijke gronden gemotiveerd afwijzen.
- c. SCIOPENG schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien SCIOPENG om welke reden dan ook een (vervangende) gedetacheerde medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 27 - Afdracht sociale premies en belastingen

- a. SCIOPENG staat jegens Opdrachtgever in voor de naleving van de sociale verzekeringswetten en belastingwetten ten aanzien van gedetacheerde medewerker die betrokken is (geweest) bij de



uitvoering van de Overeenkomst. SCIO PENS vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen en/of naheffing van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot de gedetacheerde medewerker, met inachtneming van de aansprakelijkheidsbeperking in artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

- b. Op verzoek van Opdrachtgever zal SCIO PENS schriftelijk bewijs verstrekken van de afdracht van belastingen en sociale premies ten aanzien van gedetacheerde medewerker.

D. OPLEIDINGEN

Artikel 28 - Werking

- a. Naast de algemene bepalingen zoals omschreven onder A van deze algemene voorwaarden, zijn op Opleidingen de bepalingen onder D van toepassing.
- b. In het geval de bepalingen onder A en de bepalingen onder D tegenstrijdige clausules bevatten, prevaleren de bepalingen onder D.

Artikel 29 - Uitvoering van de Opdracht

- a. SCIO PENS Opleidingen B.V. is geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs (CRKBO). Op basis van deze registratie is SCIO PENS Opleidingen B.V. een erkende instelling voor kortdurend beroepsonderwijs. Opleidingen zijn vrijgesteld van BTW.
- b. Deelnemers aan een Opleiding zijn gehouden de instructies van SCIO PENS en haar docenten op te volgen.
- c. In geval van (verwacht) verstorend gedrag heeft SCIO PENS het recht om een deelnemer de toegang te weigeren of uit een Opleiding te verwijderen. Bij weigering of verwijdering is Opdrachtgever administratiekosten verschuldigd van € 125,- onverminderd de verplichting om de prijs van de Opleiding te voldoen.
- d. Verzoeken van Opdrachtgever tot (vervolg)werkzaamheden of nadere werkzaamheden voortvloeiend uit of verband houdend met een eerdere Overeenkomst wordt in eerste instantie aan SCIO PENS gericht.
- e. Aanvragen voor Opleidingen die een docent of trainer bereiken, worden doorgeleid aan SCIO PENS.
- f. Opdrachtgever onderhandelt uitsluitend met SCIO PENS over zakelijke aangelegenheden.

Artikel 30 - Inschrijving

- a. De ondertekening van een daartoe bestemd inschrijvings- of aanmeldingsformulier door Opdrachtgever geldt als een onherroepelijk aanbod aan SCIO PENS. Het staat SCIO PENS vervolgens vrij om het aanbod te aanvaarden, af te wijzen of zelf een nieuw aanbod te doen aan Opdrachtgever.
- b. Tenzij anders vermeld, zijn prijzen inclusief arrangementkosten (locatiekosten en catering).
- c. Als wordt ingeschreven voor een opleidingstraject, dan zendt SCIO PENS bij aanvaarding van de inschrijving een factuur. Na ontvangst van de betaling start het opleidingstraject in overleg met SCIO PENS.

Artikel 31 - Een optie nemen

- a. SCIO PENS biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om een cursusplaats schriftelijk te reserveren met een 'open inschrijving'.
- b. Aan een reservering zijn geen kosten verbonden.



- c. Zodra het maximaal aantal deelnemers en reserveringen zijn bereikt, althans zes weken voor aanvang van de Opleiding, neemt SCIOPEG contact op Opdrachtgever met de vraag of de reservering een definitieve inschrijving wordt.
- d. De definitieve inschrijving geschiedt uitsluitend door ondertekening van een daartoe bestemd inschrijvings- of aanmeldingsformulier.

Artikel 32 - Annulering of verplaatsing

- a. Indien het voor SCIOPEG om welke reden dan ook onmogelijk is om een Opleiding geheel of gedeeltelijk uit te voeren, zulks ter beoordeling van SCIOPEG, behoudt SCIOPEG zich het recht voor om de Opleiding te verplaatsen naar een nader te bepalen datum of locatie dan wel te annuleren.
- b. In geval van overmacht als bedoeld in artikel 10 van deze algemene voorwaarden is SCIOPEG bevoegd om de Opleiding vlak voor of tijdens geheel of gedeeltelijk te verplaatsen naar een nader te bepalen datum of locatie dan wel te annuleren. Indien een Opleiding na verplaatsing deels wordt herhaald, komen de daarmee gepaarde gaande kosten voor een gelijk deel (50/50) voor SCIOPEG en Opdrachtgever, waarbij het deel van Opdrachtgever hoofdelijk wordt omgeslagen over het aantal deelnemers tijdens de herhaling.
- c. In geval van annulering door SCIOPEG verplicht zij zich om zich in te spannen voor het bieden van een passend alternatief, bij gebreke waarvan Opdrachtgever recht heeft op volledige terugbetaling.
- d. Annulering door Opdrachtgever is uitsluitend schriftelijk mogelijk met inachtneming van de volgende voorwaarden:
 - kosteloos tot zes weken voor aanvang van de Opleiding; tegen 50% van de prijs van de Opleiding tot 4 weken voor aanvang van de Opleiding; tegen 100% van de prijs van de Opleiding binnen 4 weken voor aanvang van de Opleiding.
 - e-learningstrajecten starten direct na betaling door deelnemer en zijn dan niet meer te annuleren.
- e. De prijs van de Opleiding is verschuldigd ongeacht deelname aan de Opleiding. Tussentijdse annulering is niet toegestaan.
- f. Verplaatsing door Opdrachtgever is de eerste twee keer kosteloos en uitsluitend schriftelijk mogelijk tot 4 weken voor aanvang van de Opleiding. Na de tweede verplaatsing is SCIOPEG per volgende verplaatsing steeds bevoegd om 50% van de factuurwaarde in rekening te brengen.

Artikel 33 - Vervanging

- a. Opdrachtgever kan in overleg met SCIOPEG een ander dan de oorspronkelijk aangemelde persoon aan een Opleiding laten deelnemen. Dit geldt uitsluitend voor deelname aan een gehele Opleiding. Vervanging voor (dag)delen van een Opleiding is niet toegestaan.
- b. Het voorgaande lid is tevens van toepassing als vervanging binnen 24 uur na annulering voor de oorspronkelijke deelnemer schriftelijk wordt medegedeeld aan SCIOPEG.
- c. SCIOPEG spant zich in om een vervanger in te zetten indien een docent van SCIOPEG ziek is of verhinderd is om welke reden dan ook. De verplichtingen aan de zijde van Opdrachtgever en/of deelnemer blijven onveranderd. Zij kunnen hier geen rechten aan ontleen. Indien geen vervangende docent beschikbaar is, zulks ter beoordeling van SCIOPEG, geldt het bepaalde in het vorige artikel.

Artikel 34 - Certificaten

- a. Deelnemers aan een Opleiding ontvangen een "Certificaat van deelname" mits zij minimaal 80% van de Opleiding hebben bijgewoond.
- b. Als de proeve van bekwaamheid bij een Opleiding waar dit van toepassing is met goed gevolg is afgelegd ontvangt de deelnemer een "Certificaat Proeve van bekwaamheid".



Als een e-learningtraject volledig is doorlopen en de opdrachten met voldoende resultaat zijn gemaakt, ontvangt de deelnemer een e-learning-certificaat.

November 2016 – versie 1.0