

PRIVACYREGLEMENT SCIOPEG

Juni 2016



Inhoud

Artikel 1 Begripsbepaling.....	3
Artikel 2 Doel verzameling en verdere verwerking.....	3
Artikel 3 Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt	4
Artikel 4 Soorten geregistreerde gegevens.....	4
Artikel 5 Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden	4
Artikel 6 Verantwoordelijke en beheerder verwerking.....	4
Artikel 7 Verantwoordelijke en bewerker verwerking	4
Artikel 8 Verkrijgen van persoonsgegevens.....	4
Artikel 9 Verkrijgen gegevens betreffende de gezondheid.....	5
Artikel 10 Informatieverstrekking aan de betrokkene	5
Artikel 11 Toegang tot de persoonsgegevens.....	5
Artikel 12 Geheimhoudingsplicht.....	5
Artikel 13 Ontvangers van persoonsgegevens binnen de organisatie.....	5
Artikel 14 Ontvangers van persoonsgegevens buiten de organisatie	5
Artikel 15 Verstrekking gegevens t.b.v. wetenschappelijk onderzoek	6
Artikel 16 Beveiliging van de persoonsgegevens.....	6
Artikel 17 Melding verwerking en registratie incidentele afwijkingen	6
Artikel 18 Inzage	6
Artikel 19 Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens	7
Artikel 20 Verzet	7
Artikel 21 Looptijd, overdracht en overgang van de verwerking	7
Artikel 22 Bewaartermijn.....	7
Artikel 23 Ter inzage legging.....	8
Artikel 24 Citeertitel en inwerkingtreding	8



Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *De Wet*: Wet bescherming persoonsgegevens;
- b. *Wmo*: Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
- c. *Het advies*: het door de gemeente bij de aangewezen adviesinstantie ingewonnen deskundigenadvies zoals bedoeld in artikel 32 lid 2 en 3 van de VNG-modelverordening Voorzieningen Maatschappelijke Ondersteuning;
- d. *SCIOPENG* een adviesinstantie die beschikt over sociaal-medische, ergonomische, bouwkundige, orthopedagogische en revalidatietechnische expertise;
- e. *persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- f. *verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- g. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- h. *verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- i. *bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- j. *beheerder*: een onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke vallende functionaris die door de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de registratie;
- k. *gebruiker*: een onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke vallende functionaris die door de verantwoordelijke geautoriseerd is om persoonsgegevens te raadplegen, toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen;
- l. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- m. *derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- n. *ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- o. *toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- p. *het College bescherming persoonsgegevens of het College*: het College als bedoeld in artikel 51 van de wet;
- q. *verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- r. *verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens.

Artikel 2 Doel verzameling en verdere verwerking

De registratie van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel relevante gegevens op te slaan en te leveren voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn.

1. Voor het kunnen voorbereiden en geven van adviezen aan burgemeester en wethouders van gemeenten op het terrein van de Wmo, wonen en welzijn. Het betreft hierbij adviezen omtrent toekenning van voorzieningen waarbij de gezondheid of het maatschappelijk participeren van een persoon van belang is.
2. De gegevens van het onderzoek worden vastgelegd in een medisch dossier en alleen gegevens die relevant zijn voor de aanvraag worden verwerkt in de rapportage voor de gemeente of klant.
3. De gegevens worden vastgelegd in een medisch dossier om een goede analyse te kunnen maken en bij herhaalde aanvragen eerder te kunnen beschikken over de juiste informatie.



Artikel 3 Categorieën personen van wie gegevens worden verwerkt

SCIOPEG verwerkt uitsluitend gegevens over de volgende categorieën personen:

- a. personen die aanvragen voor een Wmo-, GPK-, WWB en/of LLV-voorziening indienen bij de gemeente;
- b. curatoren en mentoren van de onder sub a van dit artikel genoemde categorieën personen;
- c. contactpersonen van de onder sub a van dit artikel genoemde categorieën personen;
- d. mantelzorgers en/of andere niet professionele zorgverleners;
- e. overige personen, voor zover noodzakelijk, en voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven.

Artikel 4 Soorten geregistreeerde gegevens

1. Over de in artikel 3 sub a bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
 - a. naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, BSN;
 - b. gegevens met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven onderzoeksgebieden zijnde:
 - de algemene gezondheidstoestand van de betrokkene;
 - de beperkingen die de betrokkene in zijn lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk functioneren ondervindt als gevolg van ziekte of een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking;
 - de woning en de woonomgeving van de betrokkene;
 - het psychisch en sociaal functioneren van de betrokkene;
 - de sociale omstandigheden van de betrokkene;
 - de aard en de omvang van de aan de betrokkene geboden professionele en niet-professionele hulp, zorg, de mogelijkheden tot continuering en uitbreiding daarvan en hulpmiddelen.
2. Over de in artikel 3, onder sub b, c, d en e bedoelde personen worden ten hoogste de volgende gegevens verwerkt:
 - naam, adres, woonplaats en contactgegevens.

Artikel 5 Verzamelen van persoonsgegevens op verzoek van derden

1. Ingeval derden verzoeken doen tot het verzamelen en verwerken van niet in artikel 4 van dit reglement genoemde persoonsgegevens namens hen, zal zulks niet eerder geschieden dan na consultatie over de rechtmatigheid hiervan bij het College.
2. Indien er geen wettelijke bezwaren zijn tot het verzamelen en verwerken van de in lid 1 van dit artikel genoemde persoonsgegevens zal pas worden overgegaan tot het verzamelen van de gegevens na schriftelijke toestemming van de betrokkene.

Artikel 6 Verantwoordelijke en beheerder verwerking

De directie van SCIOPEG is verantwoordelijke voor de verwerking en draagt als zodanig de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig dit reglement. De directie kan binnen de organisatie een beheerder aanwijzen die belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking.

Artikel 7 Verantwoordelijke en bewerker verwerking

Indien de verantwoordelijke de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan heeft ondergebracht bij een bewerker, ziet de verantwoordelijke toe op naleving van de in dit reglement en bij wet bepaalde. De afspraken hierover met de bewerker zijn opgenomen in het managementsysteem.

Artikel 8 Verkrijgen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens kunnen worden verkregen:

- a. van betrokkene zelf;
- b. van gemeenten van wie de betreffende persoon al hulpmiddelen ontvangt;
- c. van vertegenwoordigers van de betrokkene;



- d. van curatoren of mentoren;
- e. van familieleden of anderen in de omgeving van de betrokkene.

Artikel 9 Verkrijgen gegevens betreffende de gezondheid

Benodigde gegevens over de gezondheid (medische gegevens) worden na schriftelijke toestemming van de zorgvrager verkregen van een huisarts of (behandelend) specialist.

Artikel 10 Informatieverstrekking aan de betrokkene

Aan de personen van wie gegevens worden opgenomen wordt vooraf conform artikel 33 en 34 van de wet en, bij de aanvang tot verwerking, schriftelijk of mondeling medegedeeld met welk doel de gegevens worden vastgelegd, hoe de verwerking van de registratie is en op welke wijze dit reglement kan worden verkregen.

Artikel 11 Toegang tot de persoonsgegevens

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:
 - a. de verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van toezicht;
 - b. de bewerker, voor zover noodzakelijk in het kader van bewerking;
 - c. de beheerder, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak;
 - d. de gebruiker, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak.
2. De verwerking is uitsluitend toegankelijk op het volgende gegeven:
 - a. op naam
 - b. op registratienummer
3. Voor zover met het beeldscherm toegang tot de verwerking kan worden verkregen, staat dit beeldscherm opgesteld ten kantore van SCIOPENG.

Artikel 12 Geheimhoudingsplicht

De personen bedoeld in artikel 11 lid 1, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 13 Ontvangers van persoonsgegevens binnen de organisatie

Binnen SCIOPENG kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- a. degenen die betrokken zijn bij het in behandeling nemen en afwikkelen van de aanvragen voor zover zij die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie.
- b. degenen die betrokken zijn bij het bij het beheer van de persoonsregistratie voor zover zij die gegevens nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie.

Artikel 14 Ontvangers van persoonsgegevens buiten de organisatie

1. Buiten SCIOPENG kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de volgende personen of instanties, voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht cq. geoorloofd is en voor zover zij die gegevens behoeven voor de uitvoering van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde daardoor niet onevenredig wordt geschaad:
 - gemeentes in het kader van advisering voor toekenning van voorzieningen op het terrein van Wmo, wonen en welzijn;
 - derden ingevolge wettelijke voorschriften.
2. In alle andere gevallen dan genoemd is voor verstrekking van persoonsgegevens vooraf de schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist.
3. De verstrekking van gegevens blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschriften geheimhouding geboden is.



Artikel 15 Verstrekking gegevens t.b.v. wetenschappelijk onderzoek

1. Verdere verwerking van de gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de verwerking plaatsvindt door instellingen of diensten voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek en de nodige voorzieningen zijn getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
2. Ingeval van verwerking van gegevens zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel hoeft verantwoordelijke de betrokkene daarover niet in te lichten zoals bedoeld in artikel 34 van de wet en kan verantwoordelijke weigeren tegemoet te komen aan een verzoek van betrokkene om hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 16 Beveiliging van de persoonsgegevens

De verantwoordelijke draagt zorg voor passende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De te nemen maatregelen in het kader van de beveiliging van persoonsgegevens worden schriftelijk in een managementsysteem opgenomen.

Artikel 17 Melding verwerking en registratie incidentele afwijkingen

1. De verwerking zal overeenkomstig het in artikel 27 en 28 van de wet bepaalde gemeld worden aan het College.
2. Van een verwerking die afwijkt van hetgeen in artikel 2, 3, 4, 14 lid 1 en 16 is gesteld, zal een registratie worden bijgehouden. De in deze registratie vermelde gegevens worden ten hoogste 5 jaar bewaard tenzij deze registratie in het kader van procedure of wet langer of korter bewaard moet blijven.
3. In de registratie zullen in ieder geval alle gevallen worden opgenomen waarin sprake is van:
 - a. Overige personen zoals bedoeld in artikel 3 sub e van dit reglement
 - b. Verzoeken van derden tot het doen verzamelen en verwerken van niet in artikel 4 van dit reglement genoemde persoonsgegevens (artikel 5);
 - c. Verstrekking aan personen of instanties anders dan beschreven in artikel 14 lid 1 van dit reglement.
4. Indien de in lid 2 van dit artikel bedoelde verwerking van meer dan incidentele aard blijkt te zijn, zal SCIOPEG hiervan terstond melding maken aan het College.

Artikel 18 Inzage

1. Degene, van wie gegevens zijn geregistreerd dan wel degene die vermoedt dat zijn gegevens zijn geregistreerd heeft recht op inzage van de hem betreffende gegevens.
2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
3. Indien zodanige persoonsgegevens worden verwerkt, stelt de verantwoordelijke de verzoeker desverlangd zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst van de persoonsgegevens, over het doel van de verwerking en over de ontvangers van de persoonsgegevens ter beschikking.
4. Voordat een verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in het tweede en derde lid, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
6. Indien inzage niet kan worden verleend zonder dat daarbij inzage wordt gegeven in de gegevens van andere personen, dienen die andere personen eerst toestemming te verlenen.



7. Inzage wordt slechts geweigerd voor zover dit noodzakelijk is voor de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Verzoeker wordt geïnformeerd over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

Artikel 19 Recht op verbetering, verwijdering, aanvulling of afscherming van persoonsgegevens

1. De betrokkene die inzage heeft gekregen in de hem betreffende persoonsgegevens kan verzoeken de op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, dan wel indien de gegevens in strijd met dit reglement zijn opgenomen.
2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt schriftelijk bij de verantwoordelijke ingediend. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
3. Indien de verantwoordelijke van mening is dat het verzoek gegrond is, draagt hij er zorg voor dat de noodzakelijke verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk nadat het verzoek is ontvangen plaatsvindt, waarna hij betrokkene dit schriftelijk mededeelt.
4. Aan degenen van wie kan worden nagegaan dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, wordt mededeling gedaan van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. Indien de verantwoordelijke van mening is dat het verzoek niet of niet geheel gegrond is, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed schriftelijk mee aan verzoeker, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

Artikel 20 Verzet

1. De betrokkene kan op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij de verantwoordelijke verzet aantekenen tegen verwerking, of bepaalde verwerkingen, van zijn persoonsgegevens. Verzet tegen verwerkingen die plaatsvinden op grond van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke op grond van toestemming van de betrokkenen zal ongegrond worden bevonden.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, wordt de verwerking waartegen dit is gericht, beëindigd.
3. Indien de verantwoordelijke het verzet niet gerechtvaardigd acht, bericht hij dit schriftelijk aan de betrokkene, waarbij deze tevens geïnformeerd wordt over de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.

Artikel 21 Looptijd, overdracht en overgang van de verwerking

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking.
2. In geval van overdracht of overgang van de verwerking naar een andere verantwoordelijke dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen de overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 22 Bewaartermijn

1. De persoonsgegevens worden in ieder geval gedurende de wettelijk voorgeschreven termijnen bewaard, bij het ontbreken van wettelijke voorschriften worden persoonsgegevens maximaal vijf jaren na het uitbrengen van het advies bewaard.
2. De persoonsgegevens van de betrokkene zullen verwijderd worden dan wel zodanig geanonimiseerd dat identificatie van de betrokkene niet meer mogelijk is:
 - na overlijden van de betrokkene
 - na verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde bewaartermijn
 - zodra vaststaat dat de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van de registratie

Voor vernietiging van gegevens gelden de bepalingen van de Archiefwet.



Artikel 23 Ter inzage legging

Dit reglement ligt ter inzage bij SCIOPENG.

Artikel 24 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement SCIOPENG".
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na vaststelling van het reglement door de directie van SCIOPENG.

Vastgesteld door de directie, d.d 10 januari 2013